

PRITARTA

Alytaus Jotvingių gimnazijos mokytojų tarybos
2017 m. rugpjūčio 31 d.
protokolu Nr.N- 11

PATVIRTINTA

Alytaus Jotvingių gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-101

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

2. Ši tvarka reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimą Alytaus Jotvingių gimnazijoje. Ja siekiama:

2.1. atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, apibrėžti neformaliojo vaikų švietimo tikslus ir uždavinius;

2.2. nustatyti programų rengimo kriterijus, planavimo principus, būdus ir formas;

2.3. apibrėžti veiklos vykdymo aplinkas, kurios padėtų įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus;

2.4. nurodyti grupės dydžio nustatymo principus;

2.5. apibrėžti neformaliojo vaikų švietimo veiklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principus ir būdus;

2.6. nustatyti atsiskaitymo už neformaliojo vaikų švietimo veiklą principus ir būdus.

3. Neformaliojo ugdymo veikla yra skirta mokinių bendrosioms kompetencijoms ir gyvenimo įgūdžiams ugdyti.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje teigiama, kad neformaliojo švietimo tikslas yra formuoti asmenybę, visavertį visuomenės narį. Šis ugdymas padeda spręsti socialinės integracijos problemas, ugdyti vaikų pilietiškumą, demokratišką požiūrį, lavina gebėjimą kritiškai mąstyti, orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslai ir uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinės adaptacijos problemų turinčių vaikų integravimas į visuomeninį gyvenimą.

5.5. parengti neformaliojo ugdymo programas, atitinkančias mokinių poreikius bei orientuojantis į šiuolaikinio gyvenimo aktualijas, gimnazijos veiklą bei tradicijas;

5.6. įvairinti veiklos metodus, aplinką bei mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo būdus ir formas;

5.7. nuolat tirti neformaliojo švietimo veiklos pasiūlos atitikimą poreikiams.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Skirstant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
 - 6.1. mokinių poreikius ir polinkius;
 - 6.2. pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą neformaliąją veiklą bei jų programos aktualumą;
 - 6.3. bendrojo ugdymo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
 - 6.4. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;
 - 6.5. gimnazijos ugdymo plane skiriamų valandų skaičių.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

7. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių gimnazijoje reglamentuoja Neformaliajam vaikų švietimui skirtų mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2014-12-31 įsakymu Nr.VI-115, ir apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

8. Baigiantis mokslo metams (balandžio - gegužės mėn.), mokytojai planuojantys neformaliojo vaikų švietimo veiklas, informuoja mokinius apie planuojamus neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus. Informacija pateikiama žodžiu, skelbiant mokiniams skirtoje lentoje, internetinėje svetainėje vadovo nuožūra arba organizuojant neformalaus vaikų švietimo veiklų mugę-pristatymą.

9. Mokslo metų pabaigoje (birželio mėn) neformaliojo vaikų švietimo vadovai, ištyrę mokinių poreikius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia neformaliojo vaikų švietimo programos projektą (4 pavyzdys) kitiems mokslo metams su trumpu veiklos aprašymu (anotacija), nurodydami būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, siekiamą rezultatą.

10. Neformaliojo vaikų švietimo grupės vadovai:

10.1. naujais mokslo metais iki rugsėjo 10 d. supažindina mokinius su neformaliojo vaikų švietimo programomis;

10.2. iki rugpjūčio 31 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui bei pateikia direktoriui tvirtinti neformaliojo vaikų švietimo programas, o šių dokumentų kopijos pateikiamos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

10.3. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui kalendorinį neformalios veiklos planą.

11. Neformaliojo vaikų švietimo valandos gali būti skiriamos:

11.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

11.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);

11.3. kūno kultūrai ir sportui;

11.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

11.5. gamtosauginei ir turistinei veiklai;

11.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

11.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

11.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

11.9. žalingų įpročių ir kvaišalų vartojimo prevencijai;

11.10. edukaciniam lavinimui;

11.11. savivaldai;

11.12. projektams.

12. Neformaliojo vaikų švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

13. Neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

14. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos ir neformaliojo ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.

15. Neformaliojo vaikų švietimo grupės dydis nustatomas pagal turimas lėšas, neformaliosios veiklos pobūdį ir yra tvirtinamas gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.

16. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama neformaliojo vaikų švietimo veiklos el. dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

17. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo vaikų švietimo grupės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.

18. Esant motyvuotam atvejui, veikla gali būti vykdoma ir kitose aplinkose bei kitu laiku, laikantis šių reikalavimų:

- kita veiklos aplinka ir preliminari data gali būti įtraukta į teminius kalendorinius planus;
- pažintinė ar praktinė išvyka, konkursas, festivalis, varžybos ir kt. turi būti įforminami direktoriaus įsakymu, pridedant išvykos programą ir mokinių sąrašą;
- jei veikla yra susijusi su pasiruošimu ir/ar dalyvavimu gimnazijos renginiuose, vadovas turi direktoriui pateikti suderinti detalų Veiklos planą (žr. 3 pavyzdį) prieš savaitę, kuriame nurodomas neformaliojo švietimo grupės pavadinimas, vadovas, veiklos pobūdis ir tikslas, veiklos vieta, laikas ir trukmė; veiklos valandos ir turinys taip pat fiksuojamas neformaliojo vaikų švietimo el.dienyne, o veiklos rezultatai - Neformaliojo vaikų švietimo grupės veiklos aplanke.
- informacija apie laikiną veiklos vietos ir laiko pakeitimą turi būti skelbiama mokytojų kambaryje visą savaitę.

19. Neformaliojo vaikų švietimo grupių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus.

20. Sudaromas visų grupių veiklos grafikas bei mokyklos patalpų užimtumo grafikai, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

21. Neformaliojo vaikų švietimo grupių veikla vykdoma po pamokų, suplanavus gali būti vykdoma per pertraukas ar kitais direktoriaus numatytais ir patvirtintais atvejais.

22. Neformaliojo vaikų švietimo grupės vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu

V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką neformaliojo vaikų švietimo veikloje reglamentuoja gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.

24. Taikant neformaliojo vertinimo tipą rekomenduojama laikytis pateikiama apraše tvarka:

REKOMENDUOJAMA NEFORMALIOJO VERTINIMO TVARKA

Neformalusis vertinimas – tai mokinio bendrųjų ir specifinių gebėjimų, asmeninių savybių vertinimas formaliojo ugdymo procese bei neformaliojo vaikų ugdymo veikloje, socialinėje veikloje, mokinių savivaldoje			
Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinami mokinio bendrieji ir specifiniai gebėjimai, asmeninės savybės: <ul style="list-style-type: none"> • Mokinio motyvacija; • Geras dalyko mokymasis; • Mokinio padaryta pažanga; • Kūrybiškumas ir originalumas atliekant užduotis; • Technologijų taikymas; • Žinių ir gebėjimų panaudojimas socialinėje veikloje; • Savarankiškumas ir atsakingumas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegavimas į olimpiadas ir konkursus, projektus; • Delegavimas į mokinių savivaldas mokyklos, miesto ir šalies mastu; • Vertinimo suteikimas, diskutuojant, aptariant, patariant, pagiriant, paskatinant; • Padėkos už akademinis pasiekimus; • Padėkos už socialinę veiklą; • Ekskursijos. 	Oficialiai skelbiama informacija apie pasiekimus ir laimėjimus. Vertinimas dažniausiai nesiejamas su pažymiu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyko ar neformaliosios veiklos mokytojas individualiai nustato ir susitaria su mokiniais dėl neformaliojo vertinimo kriterijų, formų, pasiekimų bei įsivertinimo aplankų. • Dalyko mokytojai sutaria su mokiniais ir /ar metodinėse grupėse dėl delegavimo į olimpiadas ir konkursus tvarkos. • Gimnazijos administracija priima sprendimus dėl kitų vertinimo formų.

25. Gali būti taikomi ir kiti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje numatyti vertinimai.

26. Mokinių pasiekimai, jų veiklos rezultatai parodomi organizuojant parodas, koncertus, dalyvaujant įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

27. Mokinių įgytos kompetencijos, pasiekimai ir kiti veiklos rezultatai (sertifikatai, pažymėjimai, padėkos) gali būti fiksuojami Mokinio neformalios veiklos aplanke (portfolio) (žr. 2 pavyzdį) originalų ar kopijų pavidalu.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO UGDYMO GRUPĖS VEIKLĄ

28. Mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) neformaliojo vaikų švietimo grupės vadovas direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia ataskaitą apie grupės veiklą, formuodamas Neformaliojo vaikų švietimo grupės veiklos aplanką (portfolio) (žr.1 pavyzdį), kuris gali susidėti iš įsakymų kopijų, veiklos planų, sertifikatų, lankstinukų, veiklos rezultatų, padėkų ir kt.

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO GRUPĖS

VEIKLOS APLANKAS 201 -201 M.M.

VADOVAS:_____

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS

(mokinio/ės vardas, pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO GRUPĖS

VEIKLOS APLANKAS 201 -201 M.M.

VADOVAS: _____
(vardas, pavardė)

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS

Tikslas	Konkrečios veiklos pobūdis	Data	Laikas ir trukmė val.	Vieta
Pasiruošti	Repeticija, puošimas			
Dalyvauti.....				

VADOVAS: _____

SUDERINTA

TVIRTINU
Direktorius

Kęstutis Miliuskas
20 - -

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA „.....“

I. ĮVADAS

1. Programą parengė dailės vyresnioji mokytoja Dalia Vėžienė.
2. Programos trukmė 201 -201 m.m. 2 val. per savaitę, 70 val. per mokslo metus.
3. Programa skirta 1-2 klasių mokiniams.

II. PROGRAMOS PASKIRTIS (Tikslai, uždaviniai)

4.

III. PROGRAMOS TURINYS

Data (mėnuo, Savaitė)	Tema	Val. sk.	Pastabos (integraciniai ryšiai, vieta, partneriai ir k t.)
<i>Rugsėjis</i> I savaitė		2	
II savaitė		2	
III savaitė		2	
IV savaitė		2	

IV. UGDYMO PRIEMONĖS IR ĮRANGA

5.

V. SIEKTINI REZULTATAI

6.

VI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

8.

Parengė
(parašas)
20 - 08 -
SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(parašas)
20 - 09 -