

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario 27 d.  
sprendimu Nr. T-86

## ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus Jotvingių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką. Nuostatai parengti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatais, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus Jotvingių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jotvingių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 191056586.
3. Alytaus 9-oji vidurinė mokykla įsteigta 1980 m. rugsėjo 1 d., 1996 metais mokyklai suteiktas Jotvingių vardas. Alytaus miesto 3 šaukimo tarybos 2000 m. sausio 20 d. 27 posėdžio sprendimu suteiktas gimnazijos statusas.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – Alytaus miesto savivaldybės mokykla.
6. Savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, kodas 111102979, Rotušės a. 4, LT 62504 Alytus.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai.
  - 7.1. Savivaldybės meras:
    - 7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;
    - 7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 7.2. Savivaldybės taryba:
    - 7.2.1. tvirtina Nuostatus;
    - 7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;
    - 7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;
    - 7.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
    - 7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Topolių g. 20, LT-63319 Alytus.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos pagrindinis tipas – gimnazija.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija.

12. Gimnazija vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka akredituotą vidurinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, ugdymą neformaliojo vaikų švietimo programomis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdieninis, nuotolinis, individualus, savarankiškas, ugdymasis šeimoje.

15. Vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas ir brandos atestatas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką – vėliavą, herbą ir himną, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85;

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.00;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 93.13.00;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.2.4. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.00;

19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

19.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.22.00;

20.2. kita pašto ir pasiuntinių kurjerių veikla, kodas 53.20.00;

20.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

20.4. pagaminto valgio teikimas renginiams, kodas 56.21.00;

20.5. knygų-leidyba kodas 58.11.00;

20.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.90.00;

20.7. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.10.00;

20.8. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;

20.9. kūrybinė meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.11.00;

20.10. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

20.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 55.90.00.

20.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.11.00;

20.13. muziejų veikla, kodas 91.21.00;

20.14. sporto klubų veikla, kodas 93.12.00;

20.15. kita sportinė veikla, kodas 93.19.00;

20.16. profesinių sąjungų veikla, kodas 94.20.00.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą,

atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama Nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

23.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenių reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. rengia pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. išduoda Mokinio pažymėjimą mokiniui, kuris Gimnazijoje mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo mokymo programą. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras; mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

23.9. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.12. užtikrina higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.13. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, pažintinę veiklą, minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

23.16. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą ir prevencinį darbą;

23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.18. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

23.19. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso rekomendacijas;

23.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus;

24.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius gimnazijos tikslus ir uždavinius;

24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.4. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

24.5. Gimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

24.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas Gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

24.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.8. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;

24.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.12. vykdyti neformaliojo švietimo programas mokiniams, kurie nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas gimnazijoje.

25. Gimnazija privalo:

25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

25.4. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

25.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

25.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Gimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina meras. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kvalifikacinius reikalavimus gimnazijos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo reikalavimai.

29. Gimnazijos vadovas nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Gimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

29.1. vadovas praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 29 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Gimnazijos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus, arba per minėtą laikotarpį Gimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo). Priėmus potvarkį atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Gimnazijos direktorius:

31.1. tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

31.2. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;

31.3. vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.4. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būseną ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus.

31.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant galimybes kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėmis atskleisti palankią aplinką;

31.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

31.8. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.9. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31.10. tvirtina Gimnazijos struktūros, pareigybių, jų skaičiaus sąrašą;

31.11. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.12. priima mokinius ir juos išbraukia iš Gimnazijos mokinių sąrašų Alytaus miesto Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina mokinių elgesio taisykles, kuriose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę. Už mokinių elgesio

normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse;

31.14. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

31.15. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.16. užtikrina rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

31.17. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

31.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, metodinę tarybą, darbo ir mokytojų metodines grupes;

31.20. sudaro mokyklos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fizineis asmenimis;

31.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui ar pavaduotojui ugdymo aprūpinimui;

31.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.27. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

31.28. Gimnazijos veiklos organizavimo, mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius organizuoja darbuotojų pasitarimus (direkcinius pasitarimus), taip pat inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų susirinkimus. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, už demokratinę mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokinių taryba, Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos. Gimnazijos savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba – kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą; savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos vizija, misija, vertybėmis, tikslais.

33. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

34. Gimnazijos tarybą sudaro 11 atstovų. Po 3 atstovus: 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos Tėvų taryba, 3 mokytojus – Mokytojų taryba, 3 mokinius – Mokinių taryba. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauja 2 vietos bendruomenės atstovai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja seniūnaitija. Gimnazijos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos narių posėdyje.

35. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į Gimnazijos tarybą deleguojamas kitas narys. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Gimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Gimnazijos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Gimnazijos tarybos narį.

36. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

37. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Gimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Gimnazijos bendruomenės nariai Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

38. Pirmąjį naujos išrinktos Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Gimnazijos tarybos kadencijai renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku. Gimnazijos tarybos pirmininko nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš Gimnazijos tarybos narių visai Gimnazijos tarybos kadencijai. Gimnazijos tarybos sekretorius turi balso teisę. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos sekretoriumi. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Gimnazijos nuostatams, Strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo plano projektui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Gimnazijos direktorius;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus Gimnazijos tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

40.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui.

41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

44. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius turi balso teisę. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos direktorius kviestojo asmens teisėmis. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami.

48. Mokytojų taryba:

48.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, pokyčių įgyvendinimo, mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimus;

48.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

48.3. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo, įgyvendinimo strategijos;

48.4. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

48.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

48.6. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus pagal klasių vadovų pateiktą informaciją;

48.7. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

48.8. kartu su Gimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.9. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

48.10. svarsto ir priima rekomendacijas teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Gimnazijos mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžiant mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

50. Mokinių tarybą sudaro ne mažiau kaip dvidešimt I–IV klasių mokinių, jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

51. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybos narys

gali pats atsistatydinti iš Mokinių tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas klasių susirinkimų. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokinių tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Mokinių tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokinių tarybos sekretorius. Mokinių tarybos sekretorius turi balso teisę.

53. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

54. Gimnazijos mokinių taryba:

54.1. atstovauja visoms Gimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

54.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

54.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

54.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

54.5. inicijuoja Mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

54.6. kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

54.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.8. deleguoja narius į miesto Mokinių tarybą.

55. Gimnazijos Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

56. Tėvų tarybą sudaro I–IV klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai.

57. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmą posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmą posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai.

58. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka Tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

59. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame posėdyje išrenka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją bei sekretorių. Tėvų tarybos sekretorius turi balso teisę.

60. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių.

61. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Tėvų tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

62. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus savo veiklos rezultatus pristato juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

63. Tėvų taryba:

63.1. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

63.2. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.3. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

63.4. telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiavimui su mokytojais bei pagalbą teikiančiais specialistais;

63.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

63.6. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, ieško rėmėjų ir socialinių partnerių;

63.7. talkina Gimnazijai organizuojant ir įgyvendinant sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

63.8. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, darbo saugos, uniformų dėvėjimo, patyčių prevencijos bei korupcijos prevencijos ir drausmės pažeidimo problemas;

63.9. teikia pasiūlymus sudarant mokinių ir mokytojų skatinimo tvarką, papildant vidaus darbo tvarkos taisykles.

64. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – klasės tėvų aktyvas, renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

65. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijos priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įsakymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

71. Gimnazija patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 72.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 72.4. paramos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 72.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 73. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 74. Gimnazijos buhalterinę apskaitą vykdo Alytaus miesto paslaugų centras.
- 75. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.
- 76. Gimnazijos bendruomenės nariai gali naudotis Gimnazijos patalpomis ir kitu turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 77. Gimnazija turi interneto svetainę <https://jotvingiugimnazija.lt>, joje viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą.
  - 78. Pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.
  - 79. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 80. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 81. Nuostatus tvirtina, juos keičia Savivaldybės taryba.
  - 82. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
  - 83. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
-